# Форма № 6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  | | УТВЕРЖДАЮ | | | |
| (название архива) | | | | | | | |  | |  | | | |
|  | | | | | | | |  | | (наименование должности руководителя) | | | |
| АКТ | | | | | | | |  | |  | | | |
|  | | | № | | | |  |  | | (название архива) | | | |
| (дата) | | |  | | | |  |  | |  | | |  |
| об изъятии подлинных единиц | | | | | | | |  | | (подпись) | | | (расшифровка подписи) |
| хранения, архивных документов | | | | | | | |  | |  | | |  |
|  | | | | | | | |  | | (дата) | | |  |
| В результате | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| На основании | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Изъято из фонда № | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | (название фонда) | | | | | | | | | |
| и передано | |  | | | | | | | | | | (расписка прилагается). | | |
|  | | (Ф.И.О. лица, должность, организация) | | | | | | | | | |  | | |
| № описи | № ед.хр. | | | | | Заголовок ед.хр. | | | Номера изъятых лл. | | Название изъятого документа | | | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | | 4 | | 5 | | | |
|  |  | | | | |  | | |  | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итого изъято | |  | | | ед.хр., архивных документов | |
|  | | | (цифрами и прописью) | |  | |
| на |  | | | | | листах. |
|  | (цифрами и прописью) | | | | |  |
| Взамен изъятых ед.хр., архивных документов в фонд, дело включены/не включены их копии | | | | | | |
|  | | | | (нужное подчеркнуть) | |  |
| на |  | | | | | листах. |
|  | (цифрами и прописью) | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий архивохранилищем | |  | |  | | |
|  |  | | (подпись) | (расшифровка подписи) | | |
| (дата) |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Заведующий отделом | |  | | | |  |
|  |  | (подпись) | | | | (расшифровка подписи) |
| (дата) |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Главный хранитель | |  | | |  | |
|  |  | (подпись) | | | (расшифровка подписи) | |
| (дата) |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Изменения в учетные документы внесены | | | | | | |
| Наименование должности работника | |  | |  | | |
|  |  | (подпись) | | (расшифровка подписи) | | |
| (дата) |  | | | | | |

**Форма акта об изъятии подлинных единиц хранения, архивных документов**

*Формат А4 (210×297)*